

**ПРИНЯТО:**  
Советом Учреждения  
МБДОУ №33  
«Аленький цветочек» БМР РТ  
Протокол № 3 от 01.03.2022

**УТВЕРЖАЮ:**  
Заведующая МБДОУ №33  
Э.Р. Ахметзянова  
Приказ № 68-ОД от 03.06.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №33 «Аленький цветочек» БМР РТ

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение «О родительском собрании» (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №33 «Аленький цветочек» БМР РТ (далее –ДОУ №33) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом ДОУ №33.

Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в ДОУ №33, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы ДОУ №33.

Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваются на Общем собрании работников дошкольного учреждения или на Педагогическом совете ДОУ №33.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные цели и задачи родительского собрания.

Основной целью проведения родительских собраний на группах является взаимодействие воспитателей и администрации ДОУ №33 с родителями (законными представителями) воспитанников.

Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности группы и ДОУ №33 по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Порядок организации родительского собрания.

Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы дошкольного учреждения.

Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или родителей группы для решения резонансных вопросов.

Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные

представители) воспитанников конкретной группы, администрация ДОУ №33. В необходимых случаях на заседании родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

Воспитатели совместно с председателем родительского комитета группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме он-лайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с повесткой дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения.

Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы.

Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет группы совместно с воспитателями.

Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Тематика и содержание родительских собраний.**

На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы:

- Задачи на учебный год;
- Права и обязанности участников образовательных отношений;
- Общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- Режим дня и организация питания воспитанников;
- Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- Содержание форм и методов образовательного процесса;
- Образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОУ;
- Общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Безопасность детей дома и на улице;

- Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в ДОУ.

На групповых родительских собраниях:

- Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;

#### **5. Права участников родительского собрания.**

Участники родительского собрания имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника ДОУ №33 для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность участников родительского собрания.**

Участники родительского собрания несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **7. Делопроизводство группового родительского собрания.**

Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ №33, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.